

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP 8,7,9,0,1,7,7,2,9,1,	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS _____	sprawozdanie wersja v1-3
---	---	--------------------------

Sprawozdanie finansowe jednostki innej

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		26-03-2026	
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie			
Data od	01-01-2025	Data do	31-12-2025
Jednostka danych liczbowych			
☒ w złotych		☐ w tysiącach złotych	
Dane identyfikujące jednostkę			
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania			
Nazwa Firmy			
UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU			
Siedziba podmiotu			
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE	Powiat	TORUŃSKI
Gmina	TORUŃ	Miejscowość	TORUŃ
Adres			
Kraj	POLSKA		Województwo KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	TORUŃSKI		Gmina TORUŃ
Ulica	GAGARINA	Nr domu	11
Miejscowość	TORUŃ	Kod pocztowy	87-100
		Poczta	TORUŃ
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego			
Kraj	Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Podstawowy przedmiot działalności jednostki			
Numer PKD			
8 5 4 2 Z SZKOŁY WYŻSZE			

Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (opcjonalnie)

☐ Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony

Data od

Data do

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01-01-2025 data do 31-12-2025

Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:

- ☐ sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
☒ sprawozdanie nie zawiera danych łącznych

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

☒ tak ☐ nie

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

- ☒ tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności) ☐ nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Informacja czy sprawozdanie finansowe jest sporządzone po połączeniu spółek (*opcjonalnie*)

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek:

- ☐ sprawozdanie sporządzone po połączeniu spółek
- ☐ sprawozdanie sporządzone przed połączeniem spółek

Wskazanie zastosowanej metody rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Uniwersytet prowadzi rachunkowość zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 września 1994 roku (Dz.U. z 2021 roku poz. 217 ze zmianami) z zastosowaniem rozwiązań szczegółowych dotyczących metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego, zawartych w "Zasadach (polityce) rachunkowości Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu".

Aktywa i pasywa dla potrzeb bilansu wyceniono według następujących zasad:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się wg ceny nabycia lub kosztu wytworzenia, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Składniki majątkowe Uczelni podlegają amortyzacji, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które są tylko umarżane (zgodnie z ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). Odpisów amortyzacyjnych od składników majątkowych, których wartość początkowa w dniu przyjęcia do używania jest wyższa od kwoty określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, dokonuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia ich wartości na ustalony okres amortyzacji. Przy ustalaniu okresu amortyzacji i rocznej stawki amortyzacji uwzględnia się okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej, na który ma wpływ m.in. fizyczne zużycie, zużycie wynikające z tempa postępu techniczno-ekonomicznego, prawne i inne ograniczenia czasu używania np. na czas trwania projektu, fakt zakupu wyłącznie dla wykonania określonego projektu badawczego lub dydaktycznego. Od składników majątkowych, których cena nabycia lub koszt wytworzenia przekracza 1.000,00 zł, a nie przewyższa kwoty wymienionej w art.16d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, i okres użytkowania wynosi co najmniej jeden rok, odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo w miesiącu oddania ich do użytkowania; Bez względu na wartości w ewidencji środków trwałych ujmuje się meble.
2. Środki trwałe przyjmowane są bezpośrednio na majątek Uniwersytetu w momencie zakupu lub wytworzenia, na podstawie dowodu OT i są amortyzowane w czasie, na zasadach ogólnych;
3. Środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, skorygowane o różnice kursowe oraz odsetki od kredytów za okres budowy środka trwałego;
4. Inwestycje długoterminowe - wg ceny nabycia z uwzględnieniem trwałej utraty wartości poprzez tworzenie odpisu aktualizującego;
5. Zapasy materiałów - wg rzeczywistych cen zakupu;
6. Wartość produkcji w toku - po koszcie wytworzenia;
7. Produkty gotowe – na dzień bilansowy wartość produktów gotowych wyrażoną w cenach ewidencyjnych doprowadza się do poziomu określonego w art.28 ust.1 pkt.6 ustawy o rachunkowości;
8. Towary - zapasy towarów w punkcie sprzedaży detalicznej wycenia się według rzeczywistych cen zakupu netto.
9. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności z uwzględnieniem stopnia prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisów aktualizujących;
10. Zobowiązania – w kwotach wymagających zapłaty;
11. Instrumenty finansowe na dzień ich wprowadzenia do ewidencji księgowej wykazuje się w cenie nabycia. Koszty prowizji domu maklerskiego związane z nabyciem obligacji, akcji powiększają koszty finansowe uczelni. Aktywa te na dzień bilansowy wycenia się w wartości rynkowej. Skutki wyceny bilansowej zalicza się odpowiednio do przychodów lub kosztów finansowych okresu sprawozdawczego. Obligacje skarbowe otrzymane z MNiSW w ramach programu " Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza " wprowadza się do ewidencji księgowej w wartości rynkowej. Obligacje i skutki wyceny bilansowej obligacji odnosi się na konto rozliczeń międzyokresowych przychodów.
12. Uniwersytet prowadzi ewidencję rezerw na odprawy emerytalne, odprawy rentowe i nagrody jubileuszowe w oparciu o wycenę aktuarialną sporządzoną na dzień bilansowy przez niezależną firmę doradztwa aktuarialnego;
13. Uczelnia tworzy rezerwy na niewykorzystane urlopy wypoczynkowe pracowników według stanu na dzień 31 grudnia okresu bilansowego ;
14. Aktywa i pasywa wyrażone w walutach obcych- po obowiązującym na dzień bilansowy średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski;
15. Pozostałe aktywa i pasywa oraz fundusze własne – w wartości nominalnej.

Ustalenia wyniku finansowego

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu do ustalenia wyniku finansowego sporządza rachunek zysków i strat w wersji porównawczej. Wynik finansowy netto składa się z :

- wyniku ze sprzedaży ;
- wyniku z pozostałej działalności operacyjnej ;
- wyniku z operacji finansowych.

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.z 2021 roku , poz.217) wg załącznika 1 do tej ustawy. Roczne sprawozdanie Uczelni podlega badaniu przez firmę audytorską.

Sprawozdanie finansowe na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych składa się z :

- 1) Bilansu;
- 2) Rachunku Zysków i Strat w wariantcie porównawczym;
- 3) Zestwienia zmian w kapitale (funduszu) własnym;
- 4) Rachunku przepływów pieniężnych (metoda pośrednia);
- 5) Noty podatkowej
- 5) Informacji dodatkowej.

Sprawozdanie finansowe Uniwersytetu sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych.

Sprawozdanie sporządzone jest nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego. Sprawozdanie finansowe podpisuje Rektor i Kwestor. Roczne sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta i zatwierdzeniu przez Radę Uniwersytetu nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

Sprawozdanie Uczelni stanowi sumę połączonych sprawozdań finansowych części toruńskiej i Collegium Medicum w Bydgoszczy po wyeliminowaniu wzajemnych należności i zobowiązań.

Zatwierdzone przez Radę Uniwersytetu roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta i uchwałą Rady Uniwersytetu podlega ogłoszeniu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Trętyński

Kwestor

mgr Radosław Wilecki

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki *(opcjonalnie)*

Pozostałe (opcjonalnie)